

Guatemala, 29 de mayo de 2020 ✓  
Informe No. 005-2020 ✓

Licda.  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministra:

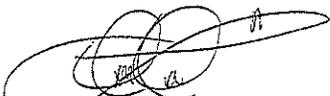
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 129-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de mayo del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número **000020 serie B**.

**Actividades realizadas:**

- a) Apoyar en la readecuación y e integración del presupuesto anual;
- b) Brindar apoyo con las normas dictadas por el Ministerio de Finanzas Públicas, por parte de los Entes Rectores Dirección de Contabilidad del Estado, Dirección Técnica de Presupuesto y Dirección de Tesorería Nacional para la programación de la ejecución presupuestaria;
- c) Apoyar en el análisis, evaluación y readecuación del Plan Operativo Anual -POA- 2019;
- d) Brindar apoyo en el análisis de la formulación del Plan Operativo Multianual 2020-2024;
- e) Brindar apoyo en el análisis de las solicitudes de modificaciones presupuestarias;
- f) Apoyar en el análisis de las solicitudes de cuotas financieras; y
- g) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados Obtenidos:**

- ✓ a) Se colaboró con las gestiones para la solicitud del reintegro del Fondo Rotativo Interno del Teatro de Bellas Artes.
- ✓ b) Se apoyó con el traslado de la Certificación de ingresos y egresos del Teatro de Bellas Artes.
- ✓ c) Se colaboró con las gestiones para la solicitud de la cuota financiera correspondiente al mes de junio.
- ✓ d) Se colaboró en el traslado de la Información Pública del Teatro de Bellas Artes correspondiente al mes de abril .

  
Carlos Alberto Custodio Lemus

Vo.Bo.

  
M.A. Ana Castañeda  
Jefe Sustantivo II  
Teatro de Bellas Artes